

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

miejsowość i data sporządzenia wniosku

należy wypełnić pismem drukowanym
WNIOSEK o nadanie
orderu - odznaczenia*

nr rejestru

..... /

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL

2. Płeć

mężczyzna

kobieta

3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)*

4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)*

5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)*

6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)*

7. Data urodzenia

rok

miesiąc

dzień

8. Miejsce urodzenia

9. Obywatelstwo

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały

województwo

miasto-dzielnica-gmina

-
kod pocztowy i miejscowość

ulica

nr domu

nr mieszkania

11. Dokument tożsamości
nazwa dokumentu

seria

numer

nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska *(rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?

(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)

14. Stanowisko

miejsce pracy

miejsowość

15. Posiadane ordery lub odznaczenia
nazwa nr legitymacji data nadania

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .
Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.
Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarcu)

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek