

# Jak poprawnie wypełniać wnioski odznaczeniowe ?



# ZASADY

## Uzasadnienie

- **Całkowity** staż pracy wraz z wyszczególnieniem czasu pracy w przedsiębiorstwie budowlanym
- Opis pracy zawodowej
- Opis stanowiska pracy
- W zależności od rodzaju wniosku, należy wypisać zasługi
- Jeśli uzasadnienie zajmuje więcej miejsca niż jest na nie przeznaczone, dalszy ciąg uzasadnienia piszemy na dodatkowej kartce

- WNIOSEK musi znajdować się na jednej kartce (dwustronnie)
- Należy zwrócić uwagę na miejsce podpisu i pieczętki
- **Wnioskodawca to Wojewoda** - we wniosku o nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla budownictwa” należy zostawić miejsce na jego pieczętkę i podpis.
- Podpis wraz z pieczętką musi znajdować się w miejscu zakończenia uzasadnienia

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ  
„ZA ZASŁUGI DLA BUDOWNICTWA”

Imię i nazwisko kandydata: XXX  
Imię ojca: XXX  
Data i miejsce urodzenia: XXX  
Miejsce pracy: XXX  
Stanowisko: robotnik: XXX  
Staż pracy:  
- ogólny:  
- w budownictwie:  
Uzasadnienie wniosku:

W TYM MIEJSCU PIECZĄTKA FIRMY PRACOWNIKA

MIEJSCIE NA PODPIS I PIECZĄTKĘ WOJEWODY