



Miejski Zakład
Zasobów Lokalowych
w Sosnowcu



Śląska Izba
Budownictwa

REGULAMIN KONKURSU

na:

OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ ZESPOŁU MIESZKALNEGO PRZY UL. ROMUALDA TRAUGUTTA W SOSNOWCU

Zamawiający : **Miejski Zakład Zasobów Lokalowych**
ul. Partyzantów 10A
41-200 Sosnowiec

Organizatorzy : **Śląska Izba Budownictwa**
ul. Szeligiewicza 20 lok. I
40-074 Katowice

Wydział Architektury Politechniki Śląskiej
ul. Akademicka 7
44-100 Gliwice

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem	4
2. Podstawa prawna.....	5
3. Forma konkursu.....	5
4. Przedmiot konkursu	6
5. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych	6
6. Wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu	8
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych wymagań uczestnictwa w konkursie.....	9
8. Kryteria oceny prac konkursowych, wybór najlepszej pracy	11
9. Zakres rzeczowy, forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej	12
10. Rodzaj i wysokość nagród	14
11. Skład sądu konkursowego	14
12. Ustalenia formalno – organizacyjne.....	14
13. Procedury, terminy i sposób postępowania w trakcie konkursu	15
13.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie i kwalifikacja	15
13.2. Składanie prac konkursowych	16
13.3. Badanie i ocena prac konkursowych oraz rozstrzygnięcie konkursu	17
13.4. Termin wypłaty nagród	17
13.5. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	18
13.6. Terminarz konkursu.....	18
14. Postanowienia końcowe	18

SPIS MATERIAŁÓW WYJŚCIOWYCH I INFORMACYJNYCH:

- zał. nr 1. Zakres i forma dokumentacji projektowej
- zał. nr 2. Kopia mapy zasadniczej, mapa cyfrowa w formacie DXF
- zał. nr 3. Wypisy uproszczone z rejestru gruntów, wyrys mapy ewidencyjnej

FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU:

A. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- druk. nr 1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- druk. nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie
- druk. nr 3. Oświadczenie uczestnika o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
- druk. nr 4. Pełnomocnictwo
- druk. nr 5. Wykaz zamówień

B. Złożenie pracy konkursowej

- druk. nr 6. Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej

C. Opis pracy konkursowej

- druk. nr 7. Wartości netto poszczególnych części dokumentacji projektowej
- druk. nr 8. Terminy i okresy wykonania poszczególnych części projektu – harmonogram rzeczowy
- druk. nr 9. Zbiorcze zestawienie planowanych kosztów realizacji inwestycji
- druk. nr 10. Charakterystyka techniczna budynku wielorodzinnego

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem

Zamawiający : **Miejski Zakład Zasobów Lokalowych**
ul. Partyzantów 10A
41-200 Sosnowiec

Organizator **Śląska Izba Budownictwa**
(do kontaktów
z Uczestnikami
Konkursu): ul. Szeligiewicza 20
40-074 Katowice
oraz:

Organizator : **Wydział Architektury Politechniki Śląskiej**
ul. Akademicka 7
44-100 Gliwice

adres e-mail do korespondencji związanej z niniejszym konkursem:
izbabud@izbabud.pl

- 1.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest p. Mariusz Czystek (Śląska Izba Budownictwa)
- 1.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres pocztowy Organizatora (*Śląska Izba Budownictwa*) lub na adres e-mail, z oznaczeniem w tytule wiadomości:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ ZESPOŁU MIESZKALNEGO PRZY UL. ROMUALDA TRAUGUTTA W SOSNOWCU”

- 1.3. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora Konkursu (ŚIB) o wyjaśnienia dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dotyczące postanowień Regulaminu Konkursu na adres e-mail oraz pocztowy.
- 1.4. Wnioski i załączniki Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora (ŚIB).
Organizator Konkursu będzie przekazywał odpowiedzi, wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronie WWW: www.izbabud.pl bez ujawniania źródła zapytania.

Udzielone przez Organizatora Konkursu – w ten sposób – wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

- 1.5. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie – takie jak zmiana terminu czynności konkursowych – Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach.
- 1.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora/Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Podstawa prawna

2.1. Podstawę prawną stanowią:

- 2.1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164, z późniejszymi zmianami)
- 2.1.2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 poz. 880)
- 2.1.3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290, z późniejszymi zmianami)
- 2.1.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422)
- 2.1.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowych (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- 2.1.6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459),
- 2.1.7. Kodeks Etyki Zawodowej Architektów
- 2.1.8. Treść Regulaminu Konkursu
- 2.1.9. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2016 poz. 778, z późniejszymi zmianami)
- 2.1.10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126)
- 2.1.11. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień jako:
 - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

3. Forma konkursu

- 3.1. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego, dwuczęściowego, otwartego konkursu architektoniczno – urbanistycznego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 3.2. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy oraz zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 3.3. Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika Konkursu, którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu, do udziału w postępowaniu

prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej (w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 2 Regulaminu).

- 3.4. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski – w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Przedmiot konkursu

- 4.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej zespołu mieszkalnego przy ul. Romualda Traugutta w Sosnowcu, na działce o numerze ewidencyjnym 140/4.

Wykonana koncepcja architektoniczno – urbanistyczna wraz z koncepcją pokonkursową będzie podstawą do kompleksowego opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

- 4.2. Zwycięzcy konkursu zostanie udzielone zamówienie publiczne z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie:
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 Regulaminu),
 - uzyskanie opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji prac budowlanych.
- 4.3. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej nie może przekroczyć kwoty: 10 000 000 zł

Podany maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji nie obejmuje:

- kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu,
- kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.

Podany maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji obejmuje:

- koszty prac związanych z rozbiórką istniejących obiektów budowlanych
- koszty realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową istniejącego układu komunikacji drogowej, związaną z zasilaniem obiektów.

- 4.4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac projektowanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi (wraz z wynagrodzeniem za pełnienie czynności nadzoru autorskiego): 540 000 zł.

5. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych

- 5.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Jednostką Projektowania, przenosi z chwilą podpisania umowy na rzecz Zamawiającego konkursu prawa autorskie i prawa pokrewne do całości nagrodzonej pracy.

- 5.2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej pracy konkursowej Jednostka Projektowania zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych przy zachowaniu zapisów Ustawy o prawie autorskim.
- 5.3. Jednostka Projektowania oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej pracy konkursowej w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji a w szczególności:
- utrwalenie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką
 - rozpowszechnianie i wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk, nadawanie za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet lub podobnej i na nośniki pamięci
 - rozporządzanie i korzystanie z dokumentacji.
- 5.4. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
- wykonywania praw zależnych w szczególności do powierzenia opracowania na podstawie utworu wszelkiej dokumentacji projektowej i wykonawczej, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych (stanowiące nagrodę w konkursie) innej osobie niż autor nagrodzonej pracy przypadku opisanym w pkt 5.8
 - wielokrotnego wykorzystywania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, publikacji dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych i innych objętych dokumentacją w tym w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - realizacji na podstawie dokumentacji prac budowlanych,
 - wykorzystywania dokumentacji, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania dokumentacji w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych
- 5.5. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu – zezwolenia na:
- wprowadzenie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian do dokumentacji oraz przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do zamiennej, zmienionej dokumentacji,
 - rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do dokumentacji w tym w szczególności adaptacji, zmian, aktualizacji, przeróbek dokumentacji.

Ponadto Jednostka Projektowania przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań dokumentacji oraz na wykonywanie praw zależnych przez nie, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Jednostki Projektowania.

- 5.6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
- 5.7. W chwili otrzymania I nagrody Jednostka Projektowania przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których została utrwalona dokumentacja będąca przedmiotem nagrody.
- 5.8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

- 6.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, legitymujące się uprawnieniami w zakresie architektury bez ograniczeń lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi ww. uprawnienia.
- 6.2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- 6.3. Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.
- 6.4. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z konkursu.
- 6.5. Uczestnicy konkursu muszą spełniać wymagania:
 - określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami opisanymi w punkcie 7.
- 6.6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wzywa uczestników konkursu, którzy w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 Regulaminu Konkursu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane

przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie konkursu.

6.7. W konkursie nie mogą uczestniczyć:

- osoby biorące udział w opracowywaniu warunków i Regulaminu konkursu
- osoby biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym sędziowie Sądu Konkursowego.

6.8. Zamawiający zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych wymagań uczestnictwa w konkursie.

7.1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (druk nr 1), Uczestnicy dołączają przygotowane w języku polskim:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie na druku przygotowanym przez Organizatora Konkursu - druk nr 2;
- b) oświadczenie uczestnika o braku podstaw do wykluczenia na druku przygotowanym przez Organizatora Konkursu - druk nr 3;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie architektury bez ograniczeń;
- e) kserokopie przynależności do Okręgowej Izby Architektów RP.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290, z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. 2016 poz. 1725).

- f) wykaz wykonanych pełnych dokumentacji projektowych dla budownictwa mieszkaniowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy Inwestora/Zamawiającego, nazwy zamówienia, wartości wykonanej dokumentacji oraz dat wykonania dokumentacji – druk nr 5.

Należy wykazać minimum jedno wyżej opisane zrealizowane zamówienie, jako autor lub współautor w zakresie architektury, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto;

- g) dowody określające, czy zamówienia z wykazu zamówień zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być poświadczenia lub oświadczenie uczestnika konkursu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- 7.2. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu/ Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Jeżeli Uczestnik konkursu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, do wniosku należy dołączyć:

- a) pisemne zobowiązanie danego podmiotu do udostępnienia wykonawcy swej wiedzy i doświadczenia,
- b) wykaz zamówień zrealizowanych przez te podmioty (zgodnie z pkt 7.1f) – druk nr 5,
- c) dowody określające, czy zamówienia z wykazu zamówień zostały wykonane należycie (zgodnie z pkt. 7.1 g).

- 7.3. W przypadku gdy Zamawiający lub Organizatorzy są podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1f), zostały wcześniej wykonane, uczestnik konkursu nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 7.4. Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu: aktualny odpis z właściwego rejestru, Uczestnik składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Do ww. dokumentu stosuje się odpowiednie terminy ich wystawienia w stosunku do terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz konieczność ich przedłożenia w języku polskim.

- 7.5. Jeżeli uczestnicy konkursu biorą wspólnie udział w konkursie, to każdy z uczestników składających się na uczestnika wspólnego, do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, dołącza swoje oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie (druk nr 2), oświadczenie uczestnika o braku podstaw do wykluczenia (druk nr 3) i dokumenty wymienione w punkcie 7.1.c.

Natomiast dokumenty wymienione w punktach: 7.1.d, 7.1.e, 7.1.f, 7.1.g dołączyć musi przynajmniej jeden z uczestników wchodzących w skład uczestnika wspólnego.

Uczestnicy wspólni ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie i postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w konkursie, postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (druk nr 4).

- 7.6. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.

Brak poświadczenia kserokopii dokumentu formułą „za zgodność z oryginałem” oznacza brak dokumentu.

Ilekoć w Regulaminie występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania uczestnika konkursu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania uczestnika konkursu na podstawie pełnomocnictwa.

8. Kryteria oceny prac konkursowych, wybór najlepszej pracy

Sąd Konkursowy dokona oceny zgłoszonych prac konkursowych i wybierze najlepszą pracę wg poniższych kryteriów i ich znaczenia:

L.p.	Kryterium	Waga (znaczenie)
I.	rozwiązanie programowo - przestrzenne	30%
II.	rozwiązanie funkcjonalno – architektoniczne budynków	30%
III.	rozwiązanie realizacyjne i eksploatacyjne	10%
IV.	koszt wykonania dokumentacji projektowej	30%

Za najlepszą pracę konkursową – zajęcie I miejsca, zostanie uznana ta praca, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$P = P_I + P_{II} + P_{III} + P_{IV}$$

Drugie miejsce w konkursie przypadnie pracy, która otrzyma drugą co do ilości liczbę punktów w ocenie sądu konkursowego.

Trzecie miejsce w konkursie przypadnie pracy, która otrzyma trzecią co do ilości liczbę punktów w ocenie sądu konkursowego.

- 8.1. Ilość punktów P_I przyznawana w kryterium „**rozwiązanie programowo – przestrzenne**” obliczana będzie z zależności:

$$P_I = P_{I,bad} / P_{I,max} \cdot 100 \cdot 0,30 \text{ [pkt]}$$

gdzie: $P_{I,bad}$ - ilość punktów w kryterium I badanej pracy konkursowej,
 $P_{I,max}$ – maksymalna ilość punktów w kryterium I spośród wszystkich prac,

- 8.2. Ilość punktów P_{II} przyznawana w kryterium „**rozwiązanie funkcjonalno – architektoniczne budynków**” obliczana będzie z zależności:

$$P_{II} = P_{II,bad} / P_{II,max} \cdot 100 \cdot 0,30 \text{ [pkt]}$$

gdzie: $P_{II,bad}$ - ilość punktów w kryterium II badanej pracy konkursowej,
 $P_{II,max}$ – maksymalna ilość punktów w kryterium II spośród wszystkich prac,

- 8.3. Ilość punktów P_{III} przyznawana w kryterium „**rozwiązanie realizacyjne i eksploatacyjne**” obliczana będzie z zależności:

$$P_{III} = P_{III,bad} / P_{III,max} \cdot 100 \cdot 0,10 \text{ [pkt]}$$

gdzie: $P_{III,bad}$ - ilość punktów w kryterium III badanej pracy konkursowej,
 $P_{III,max}$ – maksymalna ilość punktów w kryterium III spośród wszystkich prac,

- 8.4. Ilość punktów P_{IV} przyznawana w kryterium „**koszt wykonania dokumentacji projektowej**” obliczana będzie z zależności:

$$P_{IV} = P_{IV,min} / P_{IV,bad} \cdot 100 \cdot 0,30 \text{ [pkt]}$$

gdzie: $P_{IV,min}$ - minimalny koszt wykonania dokumentacji spośród wszystkich prac konkursowych

$P_{IV,bad}$ - koszt wykonania dokumentacji badanej pracy konkursowej,

9. Zakres rzeczowy, forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej

- 9.1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową opracowaną w języku polskim

- 9.2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie 1 egzemplarza koncepcji zawierającej:

- a) plan sytuacyjny (na mapie zasadniczej w skali 1:500)
 - rozwiązanie przestrzenne zagospodarowania całości terenu,
 - naniesienie granic własności terenów w granicy opracowania,
 - powiązanie projektowanego układu z istniejącym i planowanym otoczeniem,
 - obsługa komunikacyjna kołowa i piesza
 - schematyczne pokazanie projektowanych sieci: gazowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, co, elektrycznej, oświetlenia terenu.
- b) plan zagospodarowania terenu dla całości terenu wraz z pokazaniem cienia rzuconego przez budynki zgodnie z § 60 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn. zmianami) na mapie zasadniczej w skali 1:500 z podaniem następujących elementów:
 - rozwiązanie przestrzenne zagospodarowania terenu,
 - powiązanie projektowanego układu z istniejącym i planowanym otoczeniem,
 - obsługa komunikacyjna kołowa i piesza

- zieleń projektowana,
- ważne elementy zagospodarowania terenu (elementy małej architektury, placówki gospodarcze i inne)

c) projekt budynku:

- rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z rozwiązaniem funkcjonalnym - mieszkania, pomieszczenia techniczne i gospodarcze, garaż wielostanowiskowy, komórki lokatorskie itp. (1:100),
- charakterystyczne przekroje poprzeczne, w tym jeden przez klatki schodowe budynków (1:250 lub 1:200);
- elewacje z kolorystyką (1:200) – w formie wizualizacji,
- komputerowe, fotorealistyczne przedstawienie perspektywy projektowanej zabudowy – w minimum 3 ujęciach z istniejącą zabudową w tle,

d) część opisową:

- zwięzłe wyjaśnienie dotyczące zasady przyjętych koncepcji w zakresie przestrzennym, funkcjonalnym, architektonicznym, konstrukcyjnym i materiałowym;
- program funkcjonalny – zestawienia ilościowe, powierzchniowe i kubaturowe, z wyszczególnieniem dla poszczególnych mieszkań;
- wypełniony formularz „Wartości netto poszczególnych części dokumentacji projektowej” – druk nr 7;
- wypełniony formularz „Terminy i okresy wykonania poszczególnych części projektu - harmonogram rzeczowy” – druk nr 8,
- wypełnione formularze „Zbiorcze zestawienie planowanych kosztów realizacji inwestycji” – druk nr 9
- wypełnione formularze: „Charakterystyka techniczna budynku wielorodzinnego” – druk nr 10 - dla każdego zaprojektowanego obiektu mieszkalnego.

9.3. Forma opracowania.

Koncepcja powinna składać się z dwóch oddzielnych części:

- części A: zawierającej część opisową
- części B: zawierającej część graficzną

9.4. Sposób prezentacji pracy konkursowej.

- Część A: musi być spięta i oprawiona w okładkę formatu A4.
- Część B: należy wykonać na planszach o wymiarach 100cmx70cm w układzie poziomym, na sztywnym podkładzie, w dowolnej trwałej technice zapewniającej jej czytelność (maksymalnie 6 plansz)
- każda strona części A i każda plansza części B musi być oznakowana w sposób trwały dowolną, ale tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczba rozpoznawcza na planszach powinna mieć wymiar: 6cm poziomo i 1cm pionowo i powinna być umieszczona w lewym górnym rogu planszy w odległości 1cm od brzegów.
- liczba rozpoznawcza w pracy konkursowej musi, pod rygorem nieważności pracy, być taka sama jak liczba dołączona do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- jeżeli po dokonaniu identyfikacji prac okaże się, że liczba identyfikacyjna w pracy konkursowej jest inna niż ta dołączona do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – praca zostanie uznana za nieważną.

9.5. W pracy konkursowej nie może znaleźć się żaden znak lub informacja umożliwiająca identyfikację autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu. W przeciwnym wypadku, praca konkursowa nie będzie rozpatrywana i oceniana

10. Rodzaj i wysokość nagród

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

I miejsce	nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej
II miejsce	nagroda pieniężna w wysokości 10 000 zł
III miejsce	nagroda pieniężna w wysokości 5 000 zł

W przypadku, gdy dwie lub więcej prac konkursowych otrzyma taką samą liczbę punktów do zajęcia II lub III miejsca, Zamawiający przyzna więcej wyróżnień, zaś kwoty przeznaczonej nagrody pieniężnej rozdzieli równomiernie na wyróżnionych.

11. Skład sądu konkursowego

Prace konkursowe oceniane będą według podanych w Regulaminie Konkursu kryteriów przez Sąd Konkursowy, w składzie:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| - mgr inż. Mariusz Czystek | - przewodniczący sądu |
| - dr hab. inż. arch. Klaudiusz Fross | - członek sądu |
| - mgr Waldemar Żurek | - członek sądu |
| - mgr inż. arch. Jakub Owczarek | - członek sądu |
| - Joanna Sekuła | - członek sądu |
| - Arkadiusz Chęciński | - członek sądu |

12. Ustalenia formalno – organizacyjne

12.1. Związanie warunkami konkursu.

Ustalenia dotyczące zamawiającego – Organizatora Konkursu

Organizator/Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do dnia wykonania ostatniej czynności, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

Zamawiający zobowiązuje się do zaproszenia Autora/Zespołu Autorskiego najlepszej pracy konkursowej na negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki i w przypadku pomyślnego zakończenia negocjacji, do udzielenia zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej i innych opracowań wskazanych w Regulaminie Konkursu oraz pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji dotyczącej przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w pracy konkursowej.

Ustalenia dotyczące autora pracy najlepszej.

Autor/autorzy najlepszej pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji dla udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia przez zamawiającego z zaproszeniem.

W przypadku nie przystąpienia do negocjacji autora/autorów najlepszej pracy konkursowej w ww. terminie, autor/autorzy najlepszej pracy konkursowej zobowiązani są do zapłaty zamawiającemu odszkodowania w wysokości sumy wypłaconych nagród lub wyróżnień.

Autor/autorzy najlepszej pracy konkursowej zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu egzemplarza pracy konkursowej (części A i B) w wersji elektronicznej.

Autor/Zespół Autorski pracy najlepszej (Jednostka Projektowania) zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 15 dni od otrzymania zlecenia na wykonanie dokumentacji projektowej, pokonkursowej koncepcji i innych opracowań wynikających z zakresu prac projektowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do wykonania inwestycji dotyczącej przedmiotu konkursu.

W przypadku nie podpisania umowy w ww. terminie, autor/autorzy najlepszej pracy konkursowej zobowiązani są do zapłaty zamawiającemu odszkodowania w wysokości sumy wypłaconych nagród lub wyróżnień.

13. Procedury, terminy i sposób postępowania w trakcie konkursu

13.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie i kwalifikacja

- a) Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (druk nr 1) w siedzibie Organizatora Konkursu (Śląska Izba Budownictwa), do dnia 16.10.2017r. do godz. 12.00.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie można złożyć osobiście, przez kuriera lub pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Organizatora).

- b) Wniosek składa się w nieprzezroczystej kopercie, na której należy podać:
- nazwę i adres Organizatora Konkursu (ŚIB);
 - napis: **„KONKURS NA OPRACOWANIE KONSEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ ZESPOŁU MIESZKALNEGO PRZY UL. ROMUALDA TR AUGUTTA W SOSNOWCU”**
 - napis: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”;
- c) Uczestnik konkursu może przed upływem terminu składania wniosków, zmienić, uzupełnić lub wycofać wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone u Organizatora (ŚIB) w sposób i formie przewidziany dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe właściwe oznaczenie „ZMIANA/UZUPEŁNIENIE/WYCOFANIE WNIOSKU”.
- d) Do wniosku dołącza się oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie 7 oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą pracy konkursowej, umieszczoną w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac po rozstrzygnięciu konkursu. Koperta zawierająca liczbę rozpoznawczą musi być trwale połączona z wnioskiem. Na kopercie zawierającej liczbę rozpoznawczą nie można umieszczać żadnych danych uczestnika konkursu.

Wniosek wraz z kopertą zawierającą liczbę rozpoznawczą oraz dołączone dokumenty należy spiąć w całość i złożyć w kopercie formatu A4.

- e) Po upływie terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Sąd Konkursowy dokona otwarcia kopert zawierających wnioski. Koperta zawierająca liczbę rozpoznawczą pozostanie zamknięta.
- f) Sąd Konkursowy na podstawie złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i dołączonych do niego dokumentów, kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie tylko tych uczestników, którzy spełniają warunki określone w punkcie 6 Regulaminu.
- g) Kwalifikacja do dalszego udziału w konkursie nastąpi do dnia 23.10.2017r.
- h) O wyniku kwalifikacji Organizator (ŚIB) poinformuje uczestników konkursu pisemnie.

13.2. Składanie prac konkursowych

- a) Uczestnicy zakwalifikowani i zaproszeni do dalszego udziału w konkursie składają prace konkursowe zgodnie z Regulaminem niniejszego konkursu wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania dokumentacji projektowej na podstawie pracy konkursowej (druk nr 7).

W pracy konkursowej podaje się również koszty realizacji inwestycji – druk nr 9.

Prace konkursowe składa się za potwierdzeniem odbioru (druk nr 6) w siedzibie Organizatora (Śląska Izba Budownictwa) do dnia 30.11.2017r. do godz. 12.00.

- b) Pracę konkursową (część A i B) należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, na którym należy umieścić:

- nazwę i adres Organizatora Konkursu (ŚIB),
- napis: **„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ ZESPOŁU MIESZKALNEGO PRZY UL. ROMUALDA TRAUGUTTA W SOSNOWCU”**
- sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą

- c) Pracę można złożyć osobiście lub przekazać przez posłańca lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Organizatora Konkursu).

W przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą, pocztą kurierską należy do opakowania pracy konkursowej przymocować osobną kopertę.

Na kopercie należy uwidocznić:

- adresata, do którego organizator odeśle kopertę z drukiem potwierdzającym złożenie pracy konkursowej. Adresatem nie może być uczestnik konkursu, lecz znana tylko autorowi pracy konkursowej osoba.
- liczbę rozpoznawczą.

Wewnątrz koperty należy umieścić druk nr 6 „potwierdzenie złożenia pracy konkursowej” z wpisaną liczbą rozpoznawczą. W przypadku braku w kopercie ww. druku, organizator potwierdzi złożenie pracy konkursowej na swoim druku w oparciu o liczbę rozpoznawczą podaną na kopercie.

Uwaga: Przy składaniu opakowania z pracą konkursową należy pamiętać aby na opakowaniu nie znalazła się informacja pozwalająca na zidentyfikowanie uczestnika konkursu.

- d) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowań, organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie opakowań lub ich przedterminowe otwarcie.

Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy.

Prace konkursowe nie zachowujące zasad anonimowości nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy.

13.3. Badanie i ocena prac konkursowych oraz rozstrzygnięcie konkursu

- a) Sąd Konkursowy w pierwszej kolejności ocenia prace konkursowe pod kątem spełniania wymagań formalnych opisanych w punkcie 9 Regulaminu.

Prace nie spełniające wymagań opisanych w punkcie 9 Regulaminu, nie podlegają ocenie od strony merytorycznej.

W przypadku wystąpienia innych uchybień, ostateczną decyzję dotyczącą podlegania lub nie podlegania ocenie pracy od strony merytorycznej, podejmuje Sąd Konkursowy.

- b) W oparciu o kryteria opisane w pkt. 8, Sąd Konkursowy ocenia merytoryczną stronę prac i rozstrzyga konkurs dokonując wyboru najlepszej pracy (I miejsce) oraz prac, którym przyznaje II i III miejsce lub przyznaje wyróżnienia.
- c) Po wyborze prac nagrodzonych i/lub wyróżnionych, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- d) O rozstrzygnięciu konkursu Organizator niezwłocznie powiadamia wszystkich uczestników, biorących udział w konkursie podając otrzymane oceny oraz dane dotyczące autora/autorów wybranej pracy konkursowej.
- e) Zawiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie również wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
- f) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania prac konkursowych.
- g) Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnie się konkursu.

13.4. Termin wypłaty nagród

W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, Zamawiający wypłaca nagrody za zajęcie II i III miejsca lub za otrzymane wyróżnienia.

O dokładnym terminie odebrania nagrody lub wyróżnień uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez Uczestników konkursu, którym nagrody przyznano.

13.5. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

W terminie nie krótszym niż 15 dni od rozstrzygnięcia konkursu, Zamawiający wyśle zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

13.6. Terminarz konkursu

Poz.	Czynność/ Miejsce	Termin
1	Termin ogłoszenia konkursu	02.10.2017r.
2	Zadawanie pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu Konkursu – na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail	06.10.2017r.
3	Odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu – zamieszczane na stronie www.izbabud.pl	10.10.2017r.
4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – w siedzibie Organizatora Konkursu (Śląska Izba Budownictwa), w godzinach urzędowania biura tj. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ (w dniu 16.10.2017r. do godziny 12 ⁰⁰)	16.10.2017r.
5	Zakończenie kwalifikacji do udziału w Konkursie. Zawiadomienie uczestnika Konkursu o dopuszczeniu, bądź niedopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych – zamieszczane na stronie www.izbabud.pl oraz przez e-mail	23.10.2017r.
6	Składanie prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie - w siedzibie Organizatora Konkursu (Śląska Izba Budownictwa) w godzinach urzędowania biura tj. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ (w dniu 30.11.2017r. do godziny 12 ⁰⁰)	30.11.2017r.
7	Rozstrzygnięcie konkursu – w siedzibie Organizatora Konkursu (Śląska Izba Budownictwa)	08.12.2017r.
8	Ogłoszenie wyników konkursu - na stronie www.izbabud.pl , tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnie (na adres pocztowy oraz e-mail – data wysyłki)	11.12.2017r.
9	Zaproszenie zwycięzcy konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	22.12.2017r.
10	Termin wypłacenia nagród za II i III miejsce	22.12.2017r.
11	Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego (MZSL w Sosnowcu)	22.12.2017r.

Zwarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

O zachowaniu terminu decyduje dzień i godzina wpływu korespondencji do siedziby Organizatora Konkursu – w dniach i godzinach urzędowania biura.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1. Organizator Konkursu / Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia wszystkich terminów w przypadkach uzasadnionych względami techniczno-organizacyjnymi lub wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O przesunięciu terminów powiadomieni zostaną wszyscy uczestnicy, którzy odpowiednio:

- pobrali Regulamin Konkursu w wersji papierowej z siedziby Organizatora, złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zakwalifikowani do składania prac konkursowych.

Informację o przesunięciu terminów Organizator Konkursu / Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej: www.izbabud.pl

- 14.2. Organizator Konkursu/ Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonana modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora/ Zamawiającego i przekazana wszystkim uczestnikom konkursu, którzy pobrali Regulamin Konkursu w wersji papierowej z siedziby Organizatora.

W przypadku gdy modyfikacja zostanie dokonana po zakwalifikowaniu uczestników do składania prac konkursowych zostanie ona przekazana wszystkim uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani.

- 14.3. Zamawiający na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace.

- 14.4. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami jest udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej Organizatora – www.izbabud.pl

Cena za wersję papierową Regulaminu konkursu wynosi: 500 PLN (brutto).

Płatność przelewem na rachunek bankowy nr 90 1090 2024 0000 0001 0871 4597 (Bank Zachodni WBK Oddział Chorzów) z dopiskiem „Regulamin Konkursu - ul. Traugutta”.

Kopię dokumentu potwierdzającego opłatę – (czyli wyciąg przelewu) należy przedstawić i złożyć przy odbiorze lub w przypadku wysyłki dołączyć do zamówienia.

- 14.5. Do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autor/autorzy zwycięskiej pracy konkursowej będą musieli przystąpić wraz z nowym oświadczeniem o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu wynikającym z art. 22 ust.1 oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków, wynikającymi z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

Dokumentami tymi będą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykaz osób wykonujących elementy dokumentacji projektowej w zakresie architektury, konstrukcji budowlanych, dróg, sieci: wod-kan, energetycznych oraz instalacji: wod-kan, ciepłych, energetycznych;
- 3) kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie architektury bez ograniczeń, konstrukcji budowlanych, dróg, sieci: wod-kan, energetycznych oraz instalacji: wod-kan, ciepłych, energetycznych;
- 4) kserokopie przynależności osób wymienionych w punkcie 2 do odpowiednich Izb Branżowych;

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290, z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. 2016 poz. 1725).

- 5) wykaz wykonanych pełnych dokumentacji projektowych dla budownictwa mieszkaniowego w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia o konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem nazwy Inwestora/Zamawiającego, nazwy zamówienia, wartości wykonanej dokumentacji oraz dat wykonania dokumentacji.

Należy wykazać minimum jedno wyżej opisane zrealizowane zamówienie, jako autor lub współautor w zakresie architektury, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto;

- 6) dowody określające, czy zamówienia z wykazu zamówień zostały wykonane należycie. (dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia lub oświadczenie uczestnika konkursu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)

Jeżeli Projektant polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, do wniosku należy dołączyć:

- 7) pisemne zobowiązanie danego podmiotu do udostępnienia Projektantowi swej wiedzy i doświadczenia,
- 8) wykaz zamówień zrealizowanych przez te podmioty (zgodnie z ppkt. 5),
- 9) dowody określające, czy zamówienia z wykazu zamówień zostały wykonane należycie

W przypadku gdy Zamawiający /Organizator Konkursu jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 5, zostały wcześniej wykonane, Projektant nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Projektant może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Projektant w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu/ Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu - aktualny odpis z właściwego rejestru, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Do ww. dokumentu stosuje się odpowiednie terminy ich wystawienia w stosunku do terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz konieczność ich przedłożenia w języku polskim.

W przypadku wykonawców wspólnie biorących udział w negocjacjach, dokument wymieniony w ppkt. 14.5.1, składa każdy z wykonawców.

Wymagania dotyczące doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze oraz potencjału kadrowego wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Kserokopie dokumentów, o których mowa w punkcie 14.5.1., 14.5.3., 14.5.4., 14.5.6. będą musiały być poświadczone formułą „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę wykonawcy.

Sposób reprezentacji wynika z odpowiednich dokumentów:

- z Krajowego Rejestru Sądowego;
- z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- umowy spółki cywilnej;
- pełnomocnictwa;

Wykonawcy wspólni (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę/Jednostkę Projektowania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.7. Jeżeli Wykonawca/Jednostka Projektowania będzie wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawców – zobowiązany jest zawrzeć pisemną umowę o podwykonawstwie.

Umowa o podwykonawstwie, zgodnie z art. 2 pkt 9b Ustawy Prawo zamówień publicznych to: *„umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, (...) stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), (...)”*.