



Śląska Izba
Budownictwa

Jak poprawnie wypełniać wnioski odznaczeniowe?

Przed wszystkim należy pamiętać, że:

W uzasadnieniu trzeba uwzględnić:

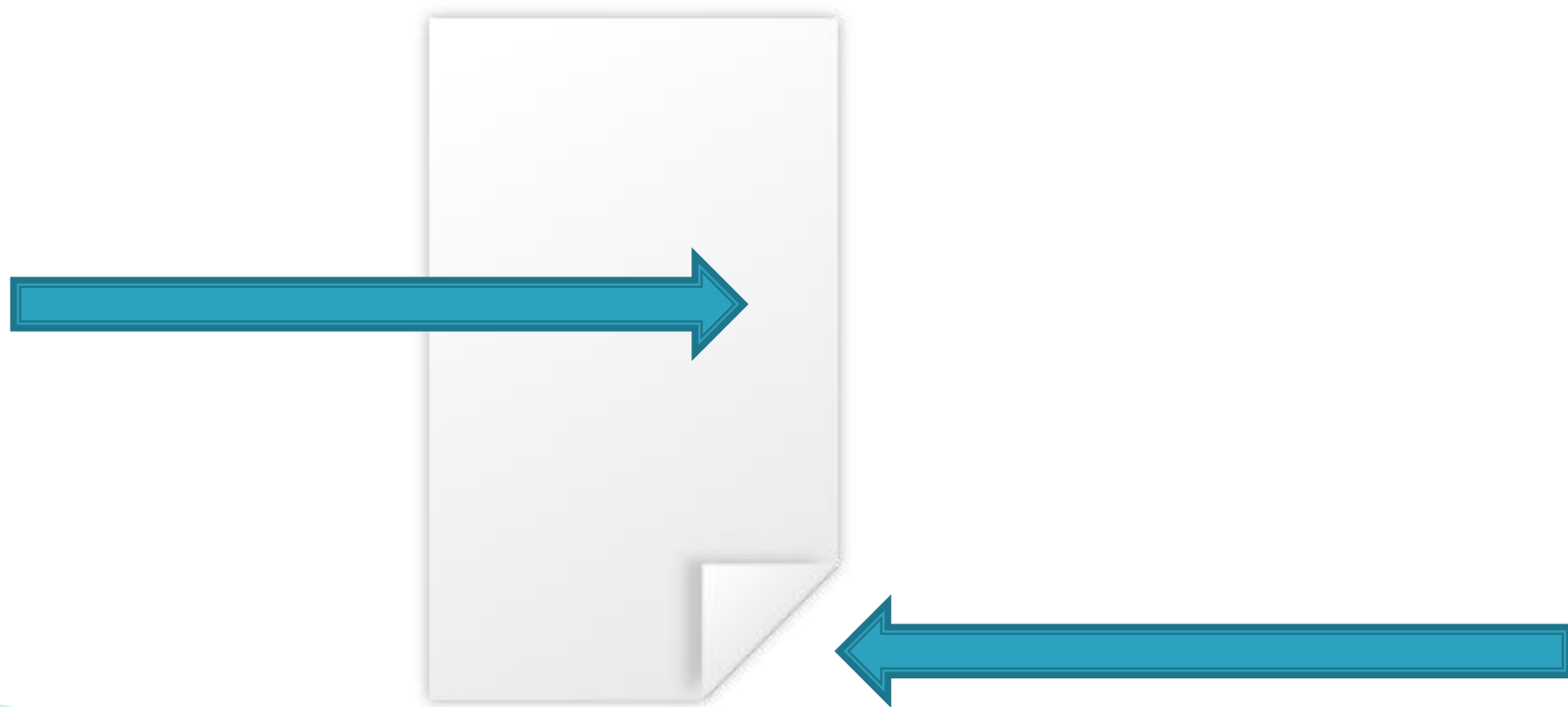
- ▶ całkowity staż pracy (ogólnie nie ważne w jakiej firmie)
- ▶ opis pracy zawodowej
- ▶ opis stanowiska pracy (co pracownik robi i z jakim skutkiem)
- ▶ w zależności od rodzaju wniosku należy opisać zasługi (co, jakie, gdzie, dla kogo)

Uzasadnienie ma być konkretne!!

Zawsze musi pojawić się zdanie:

Całkowity staż pracy wynosi....w tym w budownictwie...

Każdy wniosek musi znajdować się na **1 kartce**
(czyli trzeba wydrukować go **dwustronnie**)



We wniosku - *Za długoletnią służbę* - jeżeli uzasadnienie zajmuje więcej miejsca niż jest na nie przeznaczone - nie można powiększać wyznaczonej rubryki.

Na czystej kartce piszemy:

CIĄG DALSZY UZASADNIANIA DO WNIOSKU O NADANIE ODZNACZENIA -(podać rodzaj) -**DLA PANA/i** (imię i nazwisko)

I piszemy dalszy ciąg uzasadnienia, który nie zmieścił się na wniosku

Uwaga na podpis i pieczętę tzn.

Wnioskodawca to Wojewoda – we wniosku o nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla budownictwa” należy zostawić miejsce na jego pieczętę i podpis.

Podbijaemy wniosek w miejscu zakończenia uzasadnienia tzn. jeśli jest koniec na drugiej stronie to wtedy pieczętę wraz z datą i podpisem również ma znaleźć się na drugiej stronie z zachowaniem miejsca dla Wojewody.

We wniosku za długoletnią służbę – nie muszą Państwo podbijać się nigdzie wystarczy że Śląska Izba Budownictwa podbija wniosek

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
„ZA ZASŁUGI DLA BUDOWNICTWA”

Imię i nazwisko kandydata: XXX
Imię ojca: XXX
Data i miejsce urodzenia: XXX
Miejsce pracy: XXX
Stanowisko służbowe: XXX
Służba pracy:
- ogółem:
- w budownictwie:
Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W TYM MIEJSCU PIECZĄTKA FIRMY PRACOWNIKA

WARBUD S.A.
14 Jeruzolimskie 102A
00-047 Warszawa
WZ 20 067 80 00, 04 22 067 80 00

DYREKTOR KONTROLI ZARZĄDZENIA
PROCUREMENT

ZNAJĘTYM IZBA BUDOWNICTWA
PROCUREMENT

MIEJSCA NA PODPIS I PIECZĄTKĘ WOJEWODY

(data) (określenie) (podpis wnioskodawcy)